

***Администрация***

***Сериковского сельского поселения***

 ***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 января  2022г   № 04**

 с. Сериково

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по оздоровлению муниципальных финансов**

**бюджета  Сериковского сельского**

**поселения на 2022-2024 годы**

         В соответствии с Постановлением администрации Воронежской области от 27.02.2008г.  №154 «О порядке предоставления администрациями муниципальных образований Воронежской области  документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной год (очередной финансовый год и плановый период) администрация Сериковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:

         1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Сериковского сельского поселения на 2022-2024 годы.

 2. Исполнение настоящего постановления возложить на главу Сериковского сельского поселения В.П. Варычева.

         3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сериковского сельского поселения                              В.П. Варычев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Сериковского сельского поселения

от 31.01.2022г.№ 04

**ПЛАН**

**мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов  бюджета**

**Сериковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  мероприятия | Срок исполнения | Ответственныеза реализациюмероприятий | Целевой показатель | Финансовая оценка, тыс.рублей |
|   | 2022 г | 2023 г | 2024 г |
| **1.** | **Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения | Ежегодно до 31 декабря | Администрация Сериковского сельского поселения | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (тыс. рублей) | Не менее10,0 | Не менее10,0 | Не менее10,0 |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов сельского поселения к уровню предыдущего года | Ежегодно до 31 декабря | Администрация Сериковского сельского поселения | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения к аналогичному показателю прошлого года % | Не менее101,0 | Не менее101,0 | Не менее101,0 |
| 1.3. | Проведение работ по выявлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и постановка таких земельных участков на государственный кадастровый учет | Ежегодно до 31 декабря | Инспектор по вопросам землепользования | Выявлено земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (да/нет) Дополнительная сумма дохода от использования земельных участков за отчетный год (тыс. рублей) |   |   |   |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Сериковского сельского поселения** |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. | Муниципальная служба |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.1. | Соблюдение формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Департаментом финансов Воронежской области | Ежегодно до 31 декабря | Глава сельского поселения | Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления | да | да | да |
| 2.1.2. | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих | Ежегодно | Глава сельского поселения | Нормативы формирования расходов на оплату труда соблюдены (да/нет) | да | да | да |
| 2.1.3 | Проведение оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления | Ежегодно | Глава сельского поселения | Проведение мероприятий по оптимизации расходов и численности работников в органах местного самоуправления | да | да | да |
| 2.1.4. | Ограничение увеличения численности работников органа местного самоуправления | Ежегодно | Глава сельского поселения | Численность работников органа местного самоуправления не увеличена (да/нет) | нет | не | нет |
| **2.2** | Совершенствование работы по планированию бюджета Озерского сельского поселения |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1 | Разработка документов стратегического планирования администрации сельского поселения | Ежегодно | Глава сельского поселения | Нормативно-правовые документы разработаны (да/нет) | да | да | да |
| 2.2.2. | Формирование проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальных программ | Ежегодно до 15 ноября  | Глава сельского поселения | Доля программных расходов бюджета сельского поселения, % | Не менее50 | Не менее 50 | Не менее 50 |
| 2.2.3. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Ежегодно | Глава сельского поселения | Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен(да/нет) | да | да | да |
| 2.2.4. | Своевременное формирование и внесение изменений в бюджет сельского поселения | Ежегодно | Глава сельского поселения | Своевременное формирование и утверждение изменений в бюджет сельского поселения (да/нет) | да | да | да |
| 2.2.5. | Оптимизация неэффективных расходов бюджета сельского поселения | Ежегодно | Глава сельского поселения | Сводный доклад о результатах оптимизации в отчетном году (да/нет) | да | да | да |
| 2.3. | Совершенствование системы закупок для нужд Озерского сельского поселения |   |   |   |   |   |   |
| 2.3.1. | Утверждение нормативных затрат в соответствии с установленными правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов местного самоуправления | Ежегодно до 31 декабря | Глава сельского поселения | Нормативные затраты утверждены (да/нет) | да | да | да |